



**Comunidad
de Madrid**

MANUAL DE USUARIO INSCRIPCIONES ENTIDADES

**CLUBES, CENTRO ESCOLARES, ASOCIACIONES,
UNIVERSIDADES, ETC.**

1 - WEB INFORMATIVA

SUMA DEPORTE es un portal de la DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE de la Comunidad de Madrid.

- En él se podrá obtener información y/o gestionar programas, actividades y eventos relacionados con la actividad físico deportiva de la Dirección General de Juventud y Deporte.

•



- A estas acciones se podrá acceder por el desplegable, correspondiente al programa elegido, o por el Menú Vertical izquierdo. Ej: marcando en IES PROMOTORES ACT. FIS. DEPORTE.

El Programa "Institutos Promotores de la Actividad Física y el Deporte", también conocido con las siglas I.P.A.F.D. es un programa deportivo, educativo, formativo y voluntario dirigido a los centros públicos que escolarizan alumnos de Educación Secundaria en la Comunidad de Madrid (IES, SIES y CEIPSO), con edades comprendidas entre 12 y 18 años. Se desarrolla en dos formatos de participación que serán compatibles: CAMPEONATOS ESCOLARES Y ESCUELAS DEPORTIVAS.

CAMPEONATOS ESCOLARES

a) En esta modalidad los centros participarán a lo largo del curso escolar, entre los meses de octubre y mayo, en un campeonato deportivo de institutos, organizado y gestionado por la Federación correspondiente, en una o varias de las siguientes modalidades: Baloncesto, Balonmano, Fútbol-Sala, Hockey y Voleibol.

- Los responsables de cada programa, en función de su perfil (ayuntamiento, coordinador, entidad deportiva, federación, etc), podrán ser gestores, para lo que deberán estar registrados en la aplicación y se les dará una clave para poder acceder a ese apartado; así como consultar información relevante respecto a los diferentes programas activos, en este caso se puede hacer sin previo registro.
- Para realizar sus gestiones entrarán en el apartado **COORDINACIÓN DEPORTIVA**, de cada programa, dónde rellenará sus claves para acceder a la oficina de coordinador.
- Para poder acceder tendréis que estar dados de alta en la aplicación, que la DGJD gestionará con los datos que vendrán en el documento de ALTA DEL COORDINADOR.

Una vez dados de alta, ICM os mandará un usuario y una contraseña.

El usuario, en el caso de centros escolares públicos, coincidirá con su login de la aplicación AFDI.

La contraseña se deberá cambiar y personalizar.

Teclee su usuario y contraseña

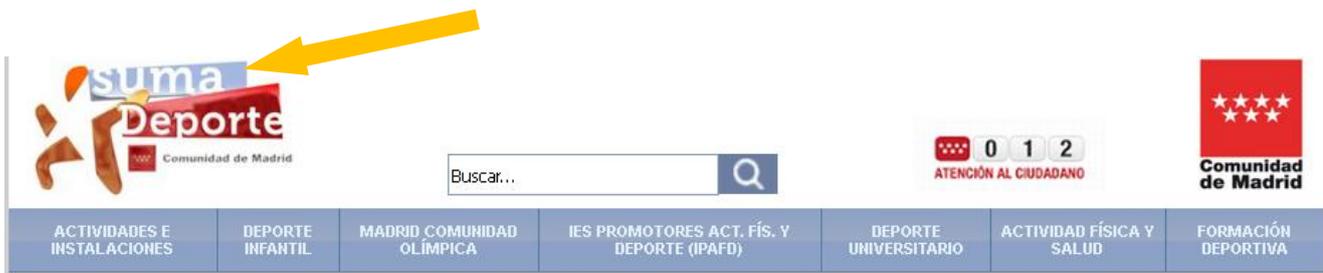
USUARIO

CONTRASEÑA

He leído y acepto las condiciones

En caso de no estar dado de alta registre

- Para **volver a la página inicial** del portal se deberá pinchar el logo de SUMA DEPORTE



PROBLEMAS CON LA CLAVE

La clave de usuario es personal y si se pierde o se bloquea debéis contactar con ICM a través del correo (ICM_CAU@madrid.org), teléfono 915805027 o por fax 912723236, adjuntando los siguientes datos:

Nombre y apellidos; DNI; usuario o login

Poner el **motivo del problema** que hayáis tenido al meter la contraseña (caducada, bloqueada, etc)

Deberá ir **firmado** por el interesado.

2 - OFICINA DE COORDINACIÓN DEPORTIVA

Una vez que entréis en la oficina del Coordinador y hayáis introducido el login y la contraseña aparecerá la siguiente ventana, en la que veréis varias pestañas, solapas u opciones.

Elegir la que vayáis a utilizar, este manual es para la opción **“Inscripción participantes”**

INSCRIPCIÓN PARTICIPANTES



En este apartado los coordinadores o representantes de las entidades podréis dar de alta, modificar o dar de baja a vuestros deportistas y /o equipos, siempre que tengáis la clave de acceso y estén abiertas las diferentes fases de inscripciones por la DGJD.

Siempre se podrá acceder para consultar datos de los registros, independientemente del estado de la temporada, lo que permite ver datos históricos.

ENTIDADES tiene diferentes apartados que desarrollaremos individualmente



🏠 > [Inscripción Participantes](#) > [Entidades](#)

Seleccione una opción del menú vertical

DEPORTISTAS

Sirve para **inscribir** a deportistas nuevos, **buscar** y modificar deportistas registrados, **dar de baja** a los que no vayan a participar en el programa y **consultar** los que ya tengamos

- Para llevar a cabo cualquiera de estas acciones es imprescindible rellenar algunos datos, algunos de los cuales son obligatorios (vendrán con otro color en la parte a rellenar)

🏠 > [Inscripción Participantes](#) > [Entidades](#) > [Deportistas](#) > [Ayuntamientos - otros](#)

Programa	<input type="text" value="Introduzca Programa"/>	Temporada	<input type="text" value="Introduzca Temporada"/>
Subprograma	<input type="text" value="Introduzca Subprograma"/>	Entidad	<input type="text" value="Introduzca Entidad"/>

- Esta página es un buscador, por lo que si no hay alumnos inscritos no nos dará ningún resultado al pinchar en Si tenemos alumnos nos saldrá el listado de los mismos.
- En cualquiera de las páginas que nos salgan listados, en la parte inferior derecha, está el símbolo



para exportar la búsqueda tanto a excel como pdf; seleccionando las columnas que sean necesarias. (desarrollado en páginas 15 y 16 Equipos)

ALTA cómo inscribir deportistas nuevos

- Rellenar los filtros obligatorios según donde queramos inscribir a los deportistas.

Elegir el Programa, la Temporada e introducir el “Subprograma” deseado.

La Entidad saldrá por defecto, una vez rellenado los filtros anteriores.

En principio, no saldrá desplegable si nuestra entidad sólo está en un programa o está en varios programas, pero tiene un coordinador diferente para cada uno.

Administración

Inscripción Entidades

Inscripción Participantes

- Entidades
- Deportistas
- Renovar Deportistas
- Equipos

🏠 > [Inscripción Participantes](#) > [Entidades](#) > [Deportistas](#) > [Ayuntamientos - otros](#)

Programa

Subprograma

Temporada

Entidad

Área Dat

DNI

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Ver también deportistas dados de baja

FILTROS OBLIGATORIOS

Si sólo queremos dar de alta no debemos rellenar ningún campo más, sólo se rellenarían para consulta o búsqueda de algún deportista inscrito anteriormente, ya que como hemos dicho es un “buscador”

- Pinchar en

- Si no se ha seleccionado ninguna opción en los filtros obligatorios aparecerá un mensaje recordando la obligatoriedad de su cumplimentación.

Administración > Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

El filtro de programa y temporada es obligatorio.

Programa: Introduzca Programa
 Subprograma: Introduzca Subprograma
 Género: Introduzca Género
 Año de nacimiento:
 Pasaporte:

Temporada: Introduzca Temporada
 Entidad: Introduzca Entidad
 Area Dat: Introduzca Area Dat
 DNI:
 Nombre:

- Si no hemos rellenado el apartado Subprograma aparecerá un aviso de error y no saldrá la opción

Alta Deportista en Subprograma +

Administración > Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Para poder operar (altas/bajas) con las inscripciones deberá seleccionar un subprograma cuya fase de inscripción de deportistas esté abierta.

Programa: IPAFD
 Subprograma: Introduzca Subprograma
 Género: Introduzca Género
 Año de nacimiento:
 Pasaporte:
 Apellido 1:
 Ver también deportistas dados de baja

Temporada: 2016-2017
 Entidad: Introduzca Entidad
 Area Dat: Introduzca Area Dat
 DNI:
 Nombre:
 Apellido 2:

Buscar | Borrar filtros

1. Una vez que hemos pulsado en buscar y no da ningún error pueden darse dos situaciones:

- Si no tenemos alumnos inscritos, es decir datos de alta, al seleccionar los filtros y pinchar en “buscar” aparece la siguiente pantalla y habrá que pinchar en [Alta Deportista en Subprograma +](#).

Programa	Temporada	Subprograma	Licencia	Entidad	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año	Sexo	Area Dat	Datos Personales	Baja
1 2 3 4 5 6 > >>													

Alta Deportista en Subprograma +

- Si ya tenemos alumnos inscritos aparecen todos los deportistas dados de alta que cumplen los filtros introducidos y la opción [Alta Deportista en Subprograma +](#) aparecerá debajo. Pulsar esta opción.

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Programa: Temporada:

Subprograma: Entidad:

Género: Area Dat:

Año de nacimiento: DNI:

Pasaporte: Nombre:

Apellido 1: Apellido 2:

Ver también deportistas dados de baja

Buscar

Programa	Temporada	Subprograma	Licencia	Entidad	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año	Género	Area Dat	Validado	Datos Personales
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29082	LAS VEREDILLAS					2003	Femenino	Madrid-Este	Si	<input type="button" value="D"/>
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29425	LAS VEREDILLAS					2003	Masculino	Madrid-Este	Si	<input type="button" value="D"/>
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29426	LAS VEREDILLAS					2000	Masculino	Madrid-Este	Si	<input type="button" value="D"/>
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29427	LAS VEREDILLAS					2002	Masculino	Madrid-Este	Si	<input type="button" value="D"/>

10 Total:

Alta Deportista en Subprograma

2. **“Alta Deportista en Subprograma”** una vez pulsado aparecerá una nueva pantalla que habrá que rellenar con los datos del alumno.

DNI ó NIF rellenar los nueve dígitos con letra y sin espacio entre la letra y los números.

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Entidad del deportista: AGORA

DNI:

Pasaporte

Buscar

Volver

A continuación dar a “Buscar”

En la nueva pantalla que aparece se pueden dar varias situaciones:

- El alumno es nuevo tiene DNI o NIE, y está en SICE, saldrán los datos personales cumplimentados.
- El alumno ya estaba registrado en temporadas anteriores, aunque sea en otro programa, con el DNI o NIE, también saldrían los datos. En este caso se podría usar la opción “Renovar Deportistas “ que explicamos más adelante
- El alumno tiene DNI o NIE y los datos personales no salen cumplimentados, se puede pedir a secretaría que introduzca los datos para que salgan ya en la base de SICE. O bien nosotros introducimos los datos en la aplicación.

PASAPORTE Si no tuviera DNI ó NIE se marcará la casilla “Pasaporte” saldrá la siguiente pantalla para rellenar con los nueve dígitos con letras y sin espacio entre las letras y los números. Después dar a “Buscar”

En la pantalla que aparece complementar los datos obligatorios.

Una vez cumplimentado se deberá marcar en el programa en el que queremos inscribirle. Aparecerán todos los programas en los que esté inscrita la Entidad

Nuevos Subprogramas			
<input type="checkbox"/>	Programa	Temporada	Subprograma
<input type="checkbox"/>	Campeonatos Escolares	2014-2015	IES
<input checked="" type="checkbox"/>	MCO	2014-2015	DIVIRTIÉNDOSE CON EL ATLETISMO
<input type="checkbox"/>	Campeonatos Escolares	2015-2016	IES
<input type="checkbox"/>	Deporte Infantil	2016-2017	01.LOCALES Y SERIE UNICA
<input type="checkbox"/>	IPAFD	2016-2017	GENERAL

10 Total: 0

Guardar Volver

BUSCAR y MODIFICAR datos o dar de **BAJA** alumnos ya inscritos

Rellenar los filtros obligatorios, introducir el "Subprograma" deseado.

La Entidad saldrá por defecto, una vez rellenado los filtros anteriores.

Pinchar en "Buscar". Buscar

Cuando salga el listado podremos **modificar datos** de los alumnos, pinchando en  de la columna "datos personales ". Se podrán modificar todos los datos excepto el DNI, para modificar este dato habrá que dar de baja al alumno y volver a darle de alta.

La otra opción en esta misma página sería **dar de baja** , para ello pincharemos en  de la columna "baja". Esta acción dará de baja al alumno en el subprograma seleccionado, esta acción influirá en las reglas de validación de los equipos del subprograma elegido. Si no se incumplen las reglas se efectuará la baja y la aplicación pedirá confirmación.

Si con la baja se incumpliera alguna de las reglas de validación de equipos dependerá de si estas reglas están abiertas o cerradas, Si está abierta y afecta a las reglas no deja dar de baja al deportista; si está cerrada si deja darle de baja, aunque no se cumplan las reglas

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Para poder operar (altas/bajas) con las inscripciones deberá seleccionar un subprograma cuya fase de inscripción de deportistas esté abierta.

Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017
Subprograma: Introduzca Subprograma Entidad: Introduzca Entidad
Género: Introduzca Género Area Dat: Introduzca Area Dat
Año de nacimiento: DNI:
Pasaporte: Nombre:
Apellido 1: Apellido 2:
 Ver también deportistas dados de baja

Buscar Borrar filtros

Programa	Temporada	Subprograma	Licencia	Entidad	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año	Género	Area Dat	Datos Personales	Baja
IPAFD	2016-2017	GENERAL							2000	Femenino	Madrid-Sur		
IPAFD	2016-2017	GENERAL							2000	Femenino	Madrid-Sur		
IPAFD	2016-2017	GENERAL							2002	Masculino	Madrid-Sur		

10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

EDITAR LOS DATOS y/o MODIFICARLOS

Dar BAJA/ELIMINAR en el subprograma

También podríamos buscar a algún deportista, o varios en particular. Tendríamos que rellenar, además de los filtros obligatorios, aquellos por los que quisiéramos realizar la búsqueda, datos opcionales o particulares, que serán el resto: género, área DAT año nacimiento, DNI ó NIE, Pasaporte, Nombre, Apellido 1 ó 2

Administración
Inscripción Entidades
Inscripción Participantes
= Entidades
Deportistas
Renovar Deportistas
Equipos

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Programa: MCO Temporada: 2016-2017
Subprograma: Introduzca Subprograma Entidad: Introduzca Entidad
Género: Introduzca Género Area Dat: Introduzca Area Dat
Año de nacimiento: 2002 DNI:
Pasaporte: Nombre:
Apellido 1: Apellido 2:
 Ver también deportistas dados de baja

Buscar Borrar filtros

Podríamos incluir a los alumnos dados de baja, marcando la casilla correspondiente

Apellido 1: Apellido 2:
 Ver también deportistas dados de baja
Buscar Borrar filtros

RENOVAR DEPORTISTAS

Esta opción permite seleccionar alumnos de temporadas anteriores o programas anteriores

Para que aparezcan los inscritos se rellenaran **todos los filtros obligatorios** (salen en otro color) pinchar en “buscar”; aparecerán todos los deportistas de esa Entidad que estuvieran inscritos en el programa, temporada y subprograma elegidos .

Si sólo rellenamos los datos de búsqueda general dará error

Es obligatorio rellenar los filtros de entidad, programa, temporada y subprograma, así como los filtros de antigua temporada y antiguo subprograma

Marcar en los que queremos renovar **2** ; si queremos renovar a todos marcar la casilla superior izquierda **1** . Pulsar en renovar **3**

Se ha renovado con éxito a los deportistas

Programa: **Deporte Infantil** Temporada: **2016-2017** Subprograma: **01.LOCALES Y SERIE UNICA**

Entidad: **LAS VEREDILLAS**

Copiar de Programa: **Campeonatos Escolares** Temporada: **2015-2016** Subprograma: **IES**

Género: **Introduzca Género** Año de nacimiento:

DNI: Pasaporte:

Nombre: Apellido 1:

Apellido 2:

Buscar

	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Género	Año
<input checked="" type="checkbox"/>					Femenino	2001
<input checked="" type="checkbox"/>					Femenino	2001
<input checked="" type="checkbox"/>					Femenino	2001

10 Total: 0

Renovar **3**

EQUIPOS

Sirve para consultar y modificar los equipos creados, dar de alta nuevos equipos y dar baja equipos ya creados en el subprograma elegido.

Para las opciones de baja y alta deberá estar abierto el periodo de inscripción.

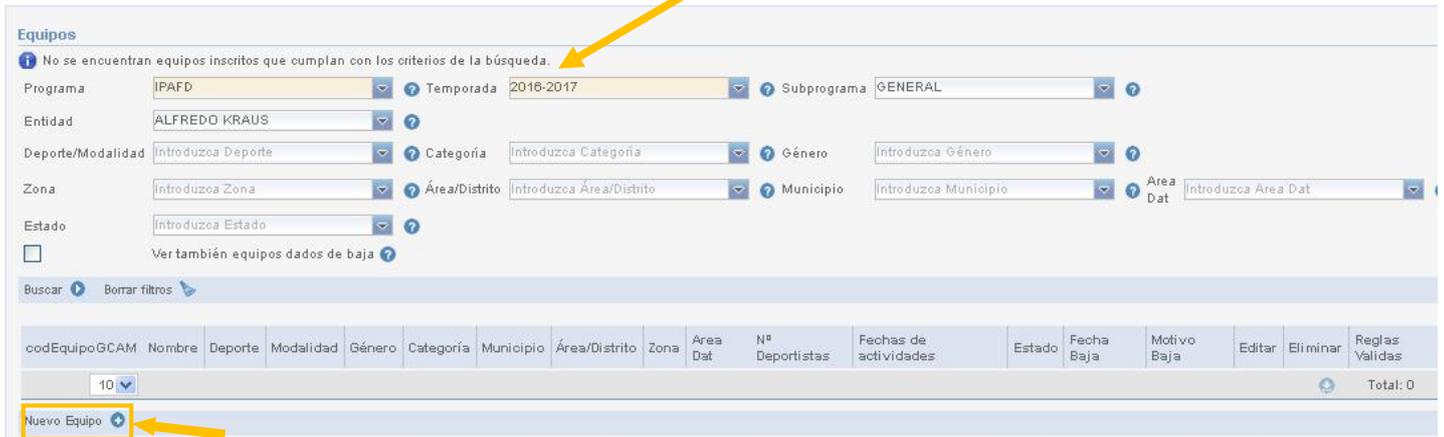
ALTA EQUIPO cómo crear un equipo nuevo

Rellenar los filtros obligatorios (salen en otro color); introducir el “subprograma”, la Entidad y pinchar en “buscar”.

- Si no tenemos equipos creados saldrá la pantalla con un aviso. Abajo saldrá **Nuevo Equipo** 

pincharemos en él.

Inscripción Participantes > Entidades > Equipos > Ayuntamientos - otros
Equipos



No se encuentran equipos inscritos que cumplan con los criterios de la búsqueda.

Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017 Subprograma: GENERAL

Entidad: ALFREDO KRAUS

Deporte/Modalidad: Introduzca Deporte Categoría: Introduzca Categoría Género: Introduzca Género

Zona: Introduzca Zona Área/Distrito: Introduzca Área/Distrito Municipio: Introduzca Municipio Área Dat: Introduzca Área Dat

Estado: Introduzca Estado

Ver también equipos dados de baja

Buscar Borrar filtros

codEquipoGCAM	Nombre	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Municipio	Área/Distrito	Zona	Área Dat	Nº Deportistas	Fechas de actividades	Estado	Fecha Baja	Motivo Baja	Editar	Eliminar	Reglas Validas
10																	Total: 0

Nuevo Equipo 

- Si ya tenemos equipos saldrá el listado y debajo “Nuevo Equipo”

En la nueva pantalla seleccionaremos, primero, en el desplegable el deporte que queramos **1** y después pulsaremos en buscar. **2**



Inscripción Participantes

- Entidades
- Deportistas
- Renovar Deportistas
- Equipos
- Inscrip. competición Indiv.(Relac. Persona-deporte)

Listado de competiciones por equipos en el subprograma

Programa: Deporte Infantil

Temporada: 2016-2017

Subprograma: 01.LOCALES Y SERIE UNICA

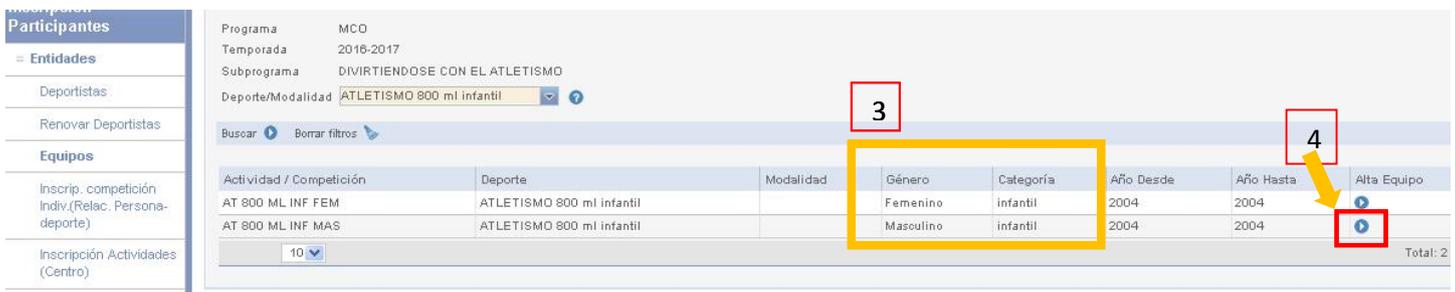
Deporte/Modalidad: **1**

Buscar Borrar fil

- ATLETISMO - CAMPO A TRAVÉS
- ATLETISMO - PISTA
- BADMINTON - DOBLES
- BALONCESTO
- BALONMANO
- BEISBOL - SUPER

- Aparecerá una pantalla en la que salen las categorías posibles para crear equipos según el deporte. **3**

- Elegir la categoría que queramos **4** pinchando en el símbolo correspondiente de 



Inscripción Participantes

- Entidades
- Deportistas
- Renovar Deportistas
- Equipos
- Inscrip. competición Indiv.(Relac. Persona-deporte)
- Inscripción Actividades (Centro)

Programa: MCO

Temporada: 2016-2017

Subprograma: DIVIRTIENDOSE CON EL ATLETISMO

Deporte/Modalidad: ATLETISMO 800 ml infantil **3**

Buscar Borrar filtros

Actividad / Competición	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Año Desde	Año Hasta	Alta Equipo
AT 800 ML INF FEM	ATLETISMO 800 ml infantil		Femenino	infantil	2004	2004	4
AT 800 ML INF MAS	ATLETISMO 800 ml infantil		Masculino	infantil	2004	2004	

10 Total: 2

Aparece una pantalla con el listado de todos los alumnos que cumplen las reglas para poder inscribirles en esa categoría.

Marcar los que queramos añadir al equipo **5**; si queremos a todos marcar la casilla **6** superior izquierda.

Pulsar en **Crear equipo** se dará de alta el equipo y la aplicación volverá a la página de búsqueda de equipos.

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Sexo	Año
<input type="checkbox"/>	44902190N	Sonia	dasdad	Femenino	2000
<input type="checkbox"/>	44903946B	44903946B-chica-90	ape1 44903946B	Femenino	1998
<input type="checkbox"/>	52102351C	Chica	sdsdf	Femenino	2000

Repetiremos el proceso cuantas veces sea necesario para crear los equipos.

MODIFICACIÓN EQUIPOS Una vez que tenemos los equipos creados podemos modificarlos dando de baja un equipo y dando de baja o alta deportistas dentro de un equipo

Rellenar los filtros obligatorios (salen en otro color) e introducir el "subprograma" deseado y pinchar en "buscar".

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Juventud y Deportes
APLICACIÓN DE GESTIÓN DEPORTIVA "SUMA DEPORTE"

sonia 26 de junio de 2014
Últ. Acc.: 26 junio 2014 11:57
[Aviso de Seguridad](#)

Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas

Programa: Introduzca Programa
Temporada: Introduzca Temporada
Subprograma: Introduzca Subprograma
Entidad: Introduzca Entidad
Sexo: Introduzca Sexo
Año de nacimiento:
DNI:
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
Buscar

Saldrán todos los equipos que cumplan las condiciones de los filtros cumplimentados e información sobre cada equipo existente. Podemos EDITAR, para modificar, o ELIMINAR, dar de baja, el equipo seleccionado,

EDITAR Nos servirá para dar de baja o alta alumnos en los diferentes equipos.

Baja de deportistas en equipos pulsaremos en el botón de la columna **Editar**, en la fila del equipo que queramos ver el listado de los deportistas que componen ese equipo

Equipos

Equipos

Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017 Subprograma: GENERAL

Entidad: LA SENDA

Deporte/Modalidad: Introduzca Deporte Categoría: Introduzca Categoría Género: Introduzca Género

Zona: Introduzca Zona Distrito: Introduzca Área/Distrito Municipio: Introduzca Municipio Area Dat: Introduzca Area Dat

Estado: Introduzca Estado

Ver también equipos dados de baja

Buscar Borrar filtros

codEquipo	GCA	Nombre	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Municipio	Área/Distrito	Zona	Area Dat	Nº Deportistas	Fechas de actividades	Estado	Fecha Baja	Motivo Baja	Editar	Eliminar	Reglas Validas
8374		LA SENDA - 8374	BALONCESTO	BASICO	Maolina Abierta	CADETE	Getafe	Área 12	Zona 3	Madrid-Sur	12		PENDIENTE REGLAS					

10 Total: 1

Nuevo Equipo

Aparece una nueva ventana en la que se ven todos los deportistas que componen el equipo seleccionado. Para dar de baja pulsar en de la fila del deportista que sea la baja.

Modifica equipo

Datos del equipo

Equipo: LA SENDA - 8374 Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017 Subprograma: GENERAL

Deporte/Modalidad: BALONCESTO/BASICO Categoría: CADETE Género: Maolina Abierta

Área/Distrito: Área 12 Municipio: Getafe Area Dat: Madrid-Sur

Volver Guardar

Licencia	DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo	Género	Año	Federado	Etaqa - Curso	Tipo de Seguro	Seguro	Editar	Eliminar
47494					Equipos	Masculino	2001	<input type="checkbox"/>					
47485					Equipos	Masculino	2004	<input type="checkbox"/>					
47472					Equipos	Masculino	2004	<input type="checkbox"/>					

10 Total: 12

En la nueva ventana nos pedirán "confirmar" la baja. Una vez confirmado, o no, volverá a la pantalla anterior.



Alta de nuevos deportistas en equipos pulsaremos en el botón de de la columna **Editar**, en la fila del equipo que queramos ver el listado de los deportistas que componen ese equipo.

Género: Introduzca Género Zona: Introduzca Zona Área/Distrito: Introduzca Área/Distrito

Municipio: Introduzca Municipio Area Dat: Introduzca Area Dat Estado: Introduzca Estado

Ver también equipos dados de baja

Buscar Borrar filtros

codEquipo	GCA	Nombre	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Municipio	Área/Distrito	Zona	Area Dat	Nº Deportistas	Fechas de actividades	Estado	Fecha Baja	Motivo Baja	Editar	Reglas Validas
8354		UNED-MADRID - 8354	BALONCESTO		Femenino	UNICA	Madrid	Menclaa-Aravaca	Zona 1		13		PENDIENTE VALIDADOR EXTERNO				
8355		UNED-MADRID - 8355	BALONCESTO		Masculino	UNICA	Madrid	Menclaa-Aravaca	Zona 1		13		PENDIENTE VALIDADOR EXTERNO				

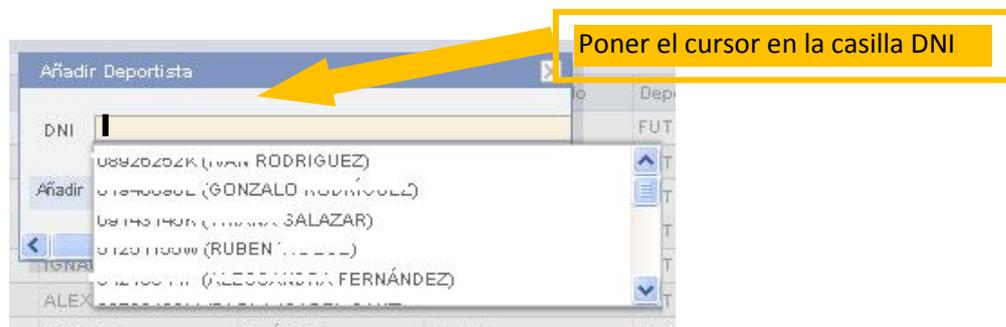
10 Total: 2

EN la nueva ventana en la que se ven todos los deportistas que componen el equipo seleccionado.

Para dar de alta un deportista pulsar en **Añadir Deportista**



Sale una nueva ventana en la que nos pide el DNI, acepta también el NIE y el pasaporte. Al poner el cursor en el DNI aparece un desplegable con los alumnos que tenemos en deportistas, pulsar en el que queramos



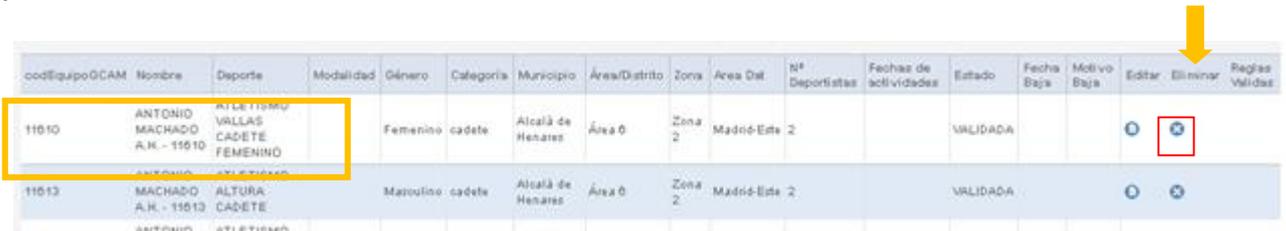
Una vez nos salgan los datos rellenamos todo lo que nos pide y marcamos "Añadir" o "Cancelar"

En el programa IPAFD el "Tipo de seguro" sólo hay que rellenarlo para 1º y 2º de la ESO, que no tienen seguro escolar y si el seguro no es la Seguridad Social.

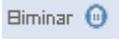


ELIMINAR lo utilizaremos para dar de baja equipos enteros.

Pulsaremos en el botón de la columna  en la fila del equipo que queramos dar de baja



codEquipoOCAM	Nombre	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Municipio	Área/Distrito	Zona	Área Dat	Nº Deportistas	Fechas de actividades	Estado	Fecha Baja	Motivo Baja	Editar	Eliminar	Pagos Validas
11610	ANTONIO MACHADO A.H. - 11610	BALONCESTO FEMENINO		Femenino	cadete	Alcalá de Henares	Área 0	Zona 2	Madrid-Este 2			VALIDADA					
11613	MACHADO A.H. - 11613	ALTURA CADETE		Masculino	cadete	Alcalá de Henares	Área 0	Zona 2	Madrid-Este 2			VALIDADA					

Aparecerá una nueva página en la que habrá que rellenar los datos obligatorios de la causa de la baja, fecha y descripción y después pulsar en  y la aplicación volverá al listado de consulta

[Inicio](#) > [Inscripción Participantes](#) > [Entidades](#) > [Equipos](#) > [Ayuntamientos - otros](#)
Baja equipo

Datos del equipo

Equipo	LA SENDA - 8374	Programa	IPAFD	Temporada	2016-2017	Subprograma	GENERAL
Deporte/Modalidad	BALONCESTO/BASICO	Categoría	CADETE	Género	Maculina Abierta		
Zona	Zona 3	Área/Distrito	Área 12	Municipio	Getafe	Area Dat	Madrid-Sur
Causa Baja	Introduzca Causa Baja	Fecha Baja					
Descripción	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>						

[Volver](#)  [Eliminar](#) 

EDICIÓN DE EQUIPOS –ESTADILLO

Desde la pantalla de búsqueda de los equipos podemos editar el estadillo de un equipo.

Debemos buscar los equipos del deporte que queramos y después elegir el equipo del cual necesitamos el estadillo dando al botón editar y aparecerá el listado de los componentes de ese equipo.

En la pantalla, abajo a la derecha, hay que pulsar en el símbolo  .

Datos del equipo

Equipo	LA SENDA - 8374	Programa	IPAFD	Temporada	2016-2017	Subprograma	GENERAL
Deporte/Modalidad	BALONCESTO/BASICO	Categoría	CADETE	Género	Maculina Abierta		
Área/Distrito	Área 12	Municipio	Getafe	Area Dat	Madrid-Sur		

[Volver](#)  [Guardar](#) 

Licencia	DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo	Género	Año	Federado	Etape - Curso	Tipo de Seguro	Seguro	Editar	Elir
47491					Equipos	Femenino	2004	<input type="checkbox"/>					
47491					Equipos	Masculino	2004	<input type="checkbox"/>					
47479					Equipos	Femenino	2004	<input type="checkbox"/>					

10  1 2 

[Añadir Deportista](#) 

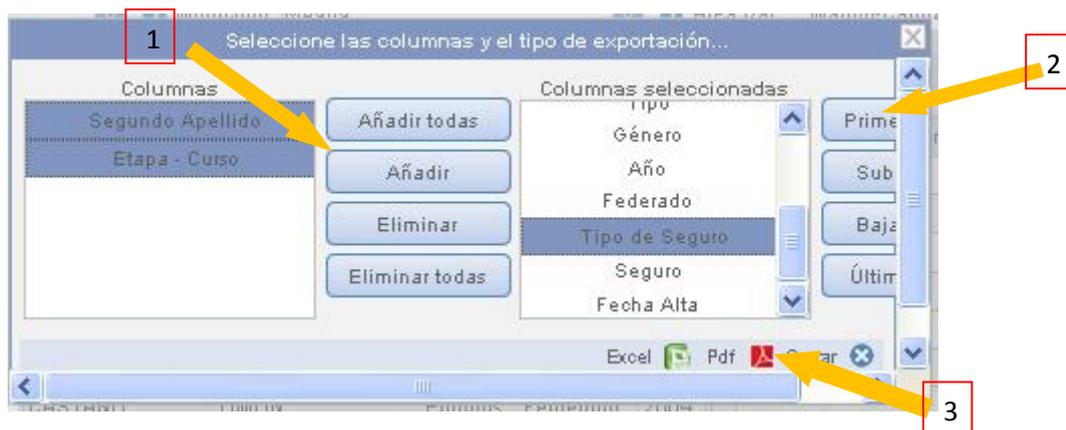


Se abre la siguiente ventana, en la que en “Columnas seleccionadas” aparecerán todos los datos y deberemos seleccionar los que **NO** queramos que aparezcan en el archivo que vamos a crear.

Al pinchar en uno de los datos se activan los combos de selección **1** y orden **2**.

Hay varios filtros obligatorios que deben aparecer: Licencia, DNI, Nombre, Primer Apellido, Género, Año y Federado; el resto puede eliminarse para que sólo salga en el archivo los datos seleccionados.

Realizar la operación que se quiera y una vez creado como queramos seleccionaremos en PDF para crear y guardar el documento **3**



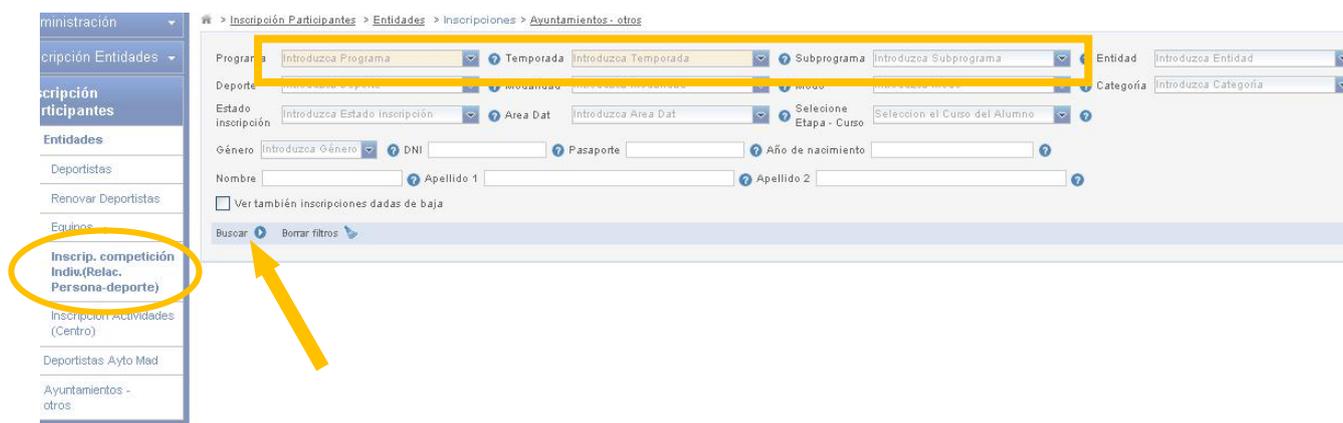
Los estadios de los equipos, para presentar en las competiciones deben ir siempre en PDF

INSCRIP. COMPETICIÓN INDIV. (RELAC. PERSONA – DEPORTE)

Se utiliza para **consultar** los diferentes deportes en los que están inscritos los deportistas por temporada, (relación persona – deporte).

Una vez salga el listado podemos dar de baja o realizar nuevas inscripciones.

Rellenar los filtros obligatorios, salen en otro color, introducir el “subprograma” deseado y pinchar en “buscar” aparecerá un listado ordenado por entidad y DNI.



Si no se elige “Subprograma no aparecerá la opción “Nueva inscripción” y saldrá el siguiente aviso:

Para poder operar (altas/bajas) con las inscripciones deberá seleccionar un subprograma cuya fase de inscripción de deportistas esté abierta y seleccionar entidad.
 No se encuentran deportistas inscritos que cumplan con los criterios de la búsqueda

- Si rellenamos el filtro “Subprograma” podremos dar de baja o realizar una nueva inscripción.

También se puede dar de baja a los deportistas en la actividad que queramos; si el deporte se juega en equipo, supondría una baja en el equipo. Recordar que esta acción también puede hacerse en el apartado “EQUIPOS” modificar

Dar de baja a los deportistas en la actividad que queramos; si el deporte se juega en equipo, supondría una baja en el equipo. Recordar que esta acción también puede hacerse en el apartado “EQUIPOS” modificar

En la nueva pantalla podemos dar de baja a los alumnos de una modalidad deportiva o equipo marcando en el alumno que queramos en la columna “BAJA”.

Esta acción **no implica la baja en el programa** sólo en la modalidad deportiva o equipo en el que estaba; volverá a salir en los listados para adjudicarle nuevo equipo

Programa: Campeonatos Escolares | Temporada: 2014-2015 | Subprograma: IES

Entidad: ANTARES | Deporte/Modalidad: Introduzca Deporte/Modalidad | Modo: Introduzca Modo

Categoría: Introduzca Categoría | Estado inscripción: Introduzca Estado inscripción | Area Dat: Introduzca Area Dat

Sexo: Introduzca Sexo | DNI: | Año de nacimiento: | Nombre: | Apellido 1: | Apellido 2: |

Entidad	Licencia	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año de nacimiento	Subprograma	Deporte	Modalidad	Modo	Sexo	Categoría	Equipo	Fechas de actividades	Estado inscripción	Estado deportista en equipo	Area Dat	Baja
ANTARES	1295					1998	IES	BÁDMINTON	Equipos	Femenino	ÚNICA	ANTARES - 223		VALIDADA	VALIDADA	Madrid-Este	<input type="checkbox"/>	
ANTARES	2535					2001	IES	BÁDMINTON	Equipos	Femenino	ÚNICA	ANTARES - 223		VALIDADA	VALIDADA	Madrid-Este	<input type="checkbox"/>	
ANTARES	1293					2001	IES	RUGBY	Equipos	Masculino	CADETE	ANTARES - 235		VALIDADA	VALIDADA	Madrid-Este	<input type="checkbox"/>	

Nueva inscripción individual sólo para las actividades o competiciones registradas por la DGJD como “Individuales”, o designadas como de “Libre Insc. Entidad”

Inscripción Participantes > Entidades > Inscripciones > Ayuntamientos - otros

No se encuentran deportistas inscritos que cumplan con los criterios de la búsqueda

Programa: MCO | Temporada: 2016-2017 | Subprograma: DIVIRTIENDOSE CON EL ATLETIS | Entidad: ALDEBARAN

Deporte: Introduzca Deporte | Modalidad: Introduzca Modalidad | Modo: Introduzca Modo | Categoría: Introduzca Categoría

Estado inscripción: Introduzca Estado inscripción | Area Dat: Introduzca Area Dat | Seleccione Etapa - Curso: Seleccione el Curso del Alumno

Género: Introduzca Género | DNI: | Pasaporte: | Año de nacimiento: | Nombre: | Apellido 1: | Apellido 2: |

Ver también inscripciones dadas de baja

Buscar | Borrar filtros

Entidad	Licencia	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año de nacimiento	Subprograma	Deporte	Modalidad	Modo	Género
Total: 0											

Nueva inscripción individual

Si se incumpliera alguna de las reglas marcadas en la actividad o en el subprograma (fechas, sexo, nº máx. o mín.) saldrá un texto en rojo diciendo el tipo de error

Inscripción Participantes > Entidades > Inscripciones

✘ El deportista 30637696V no puede darse de alta, puesto que no se pasa las normas de inscripción.
✘ ERROR VALIDANDO REGLA Número de Competición entre 3,- agrupados Por Tipo(Activ, Competi) . Por deportista , para Competición.: Numero de Activid/Competic = 1 no está entre 3,- para TIPO=Competición,DEPORTISTA+30637696V Nomb:30637696V ape1:30637696V

Entidad del deportista MARIA MOLINER

DNI 30637696V

Borrar filtros

DNI 30637696V Nomb:30637696V ape1:30637696V ape2:30637696V

PARA CUALQUIER PROBLEMA O DUDA PODEÍS PONEROS EN CONTACTO CON LA OFICINA DE CADA PROGRAMA, PREFERIBLEMENTE ESTANDO CON EL ORDENADOR OPERATIVO DELANTE PARA PODER AYUDAROS EN LO QUE PODAMOS

INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES (Centro)

Permite reservar la fecha de participación de una determinada entidad en una actividad o solicitar la inclusión en alguna de las actividades que no requieran inscripción de deportistas o equipos.

En modo Consulta permite ver las actividades del subprograma escogido por una entidad

Se rellenarán los filtros obligatorios y se elegirá la actividad del subprograma escogido en las que pueda inscribirse o ya esté inscrita una entidad.

Administración

Inscripción Entidades

Inscripción Participantes

- Entidades
- Deportistas
- Renovar Deportistas
- Equipos
- Inscripción competición Indiv. (Relac. Persona-deporte)
- Inscripción Actividades (Centro)**

> Inscripción Participantes > Entidades > Inscripción Actividades (Centro) > Ayuntamientos - otros

Listado de Actividades para centros

Listado de Actividades para centros

Programa: MCO Temporada: 2016-2017 Subprograma: JUGANDO AL ATLETISMO

Deporte: Introduzca Deporte Modalidad: Introduzca Modalidad Entidad:

Buscar · Borrar filtros

- ALARILLA
- ALDEBARAN
- ALTO JARAMA
- ANTONIO MACHADO A.H.
- ARAVACA

CALENDARIOS

Para buscar la información relativa a las competiciones.

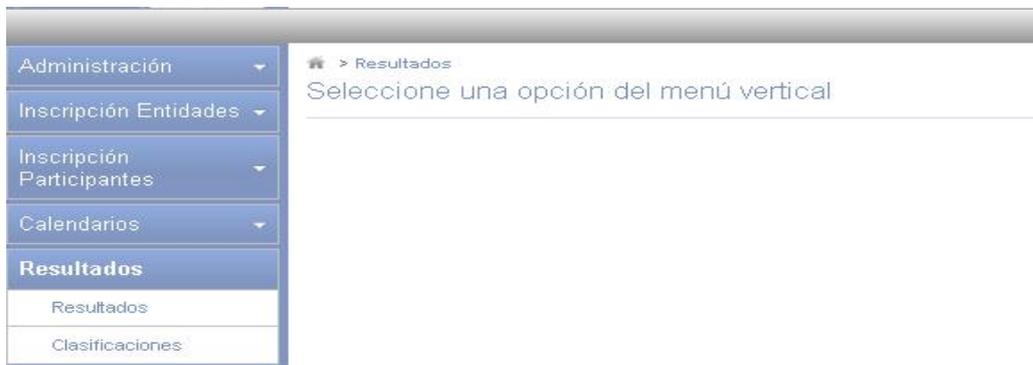
En el portal SUMA DEPORTE también hay un apartado en el que se pondrá un enlace con la página de cada federación.



RESULTADOS

Para ver resultados y clasificaciones.

En el portal SUMA DEPORTE también hay un apartado en el que se pondrá un enlace con la página de cada federación.



ASISTENCIA

Al pulsar en “ASISTENCIA” aparecen dos opciones :

- Árbitros para registrar quien ha realizado el arbitraje. Se hará por partido.
- Entrenadores para registrar la falta de asistencia al entrenamiento. Se hará por equipo.

ARBITRAJES

Al pulsar en “Arbitrajes” aparece la página en la que deberemos rellenar los datos obligatorios, en este caso nos pide como obligatorio el deporte.

A screenshot of the 'Asistencia - Arbitrado' form in the application. The form is titled 'Asistencia - Arbitrado' and is located under the breadcrumb path '> Asistencia > Arbitrajes'. The form contains several input fields for registration: 'Programa', 'Temporada', 'Subprograma', 'Deporte/Modalidad', 'Categoría', 'Sexo', 'Fase', 'Grupo', 'Entidad', 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Evento'. Each field has a placeholder text 'Introduzca...' and a help icon. The 'Deporte/Modalidad' field is highlighted with a yellow box. Below the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Borrar filtros'. The 'Asistencia' menu item in the left sidebar is also highlighted with a yellow box, and the 'Arbitrajes' sub-item is highlighted with a yellow box. The 'Entrenadores' sub-item is visible below it.

Una vez cumplimentados los datos pulsar en “Buscar”

Sale una nueva pantalla en la que aparecen todos los partidos que el centro tenga en el deporte elegido y los filtros utilizados, en este ejemplo BC.

Grupo	Deporte	Categoría	Sexo	Fecha	Hora	Evento	Jornada	Estado	Equip.Local	Equip.Vs	Sede	Arbitrado	Visado	Editar
524	BC	CADETE	Femenino	17/02/2015	17:00	5211	Jornada5	JUGADO	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1009	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)	Árbitro Federación		0
524	BC	CADETE	Femenino	17/03/2015	16:00	5221	Jornada10	JUGADO	ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1009	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			0
524	BC	CADETE	Femenino	03/02/2015	17:00	5204	Jornada2	JUGADO	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	EUROPA Rivas-Vaciamadrid - 776	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			0
524	BC	CADETE	Femenino	24/02/2015	17:00	5212	Jornada6	JUGADO	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	MATEO ALBMAN - 1768	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			0
533	BC	CADETE	Masculino	05/02/2015	17:00	5356	Jornada2	JUGADO	ANTONIO MACHADO - 423	PALAS ATENEA - 1373	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			0
533	BC	CADETE	Masculino	17/03/2015	17:00	5372	Jornada7	JUGADO	ANTONIO MACHADO - 423	ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1008	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			0

Una vez localizado el partido en el que no ha venido el árbitro pulsamos en editar; aparecerá una nueva pantalla en la que marcamos la opción que se ajuste al arbitraje realizado.

> Asistencia > Arbitrajes

Asistencia - Arbitrado

Deporte: BC Categoría: CADETE Sexo: Femenino
 Equip.Local: ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1009 Equip.Vs: ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334 Sede: ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)
 Evento: 5221 Fecha: 16-mar-2015 Grupo: 524

Arbitrado

Arbitraje Visado

Coordinador Sede Entrenador Local Entrenador Visitante Árbitro Federación

Guardar Volver

Después daremos a "Guardar" y nos volverá a la pantalla del listado.

Mientras la casilla de "Arbitraje visado", no este rellena, se podrá modificar la opción elegida.

Esta acción se realiza en la DGJD y una vez que esté visado no podrá cambiarse.

ENTRENADORES

Al pulsar en "Entrenadores" aparece la página en la que deberemos rellenar los datos obligatorios, en este caso nos pide también el deporte. La Entidad saldrá la vuestra por defecto, no se puede seleccionar

APLICACIÓN DE GESTIÓN DEPORTIVA "SUMA DEPORTE"
 Consejería de Educación, Juventud y Deporte
 Dirección General de Juventud y Deportes

> Asistencia > Entrenadores

Asistencia - Entrenadores

Programa: Introduzca Programa Temporada: Introduzca Temporada Subprograma: Introduzca Subprograma
 Deporte/Modalidad: Introduzca Deporte/Modalidad Categoría: Introduzca Categoría Sexo: Introduzca Sexo
 Entidad: Introduzca Entidad Equipo local: Introduzca Equipo local

Ver también equipos dados de baja

Buscar Borrar filtros

Una vez cumplimentados los datos pulsar en “Buscar”

En la pantalla aparecen todos los equipos que el centro tenga en el deporte elegido, en este ejemplo BC.

Pulsar en “Añadir” del equipo en el que haya faltado el entrenador

Id. Deportes	Equipo	Entidad	Fo Baja Equipo	Deporte	Categoría	Sexo	Existen Ausencias	Añadir
4462	ALAMEDA DE OSUNA - 4462	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	JUVENIL	Femenino		+
5102	ALAMEDA DE OSUNA - 5102	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	INFANTIL	Maculina Abierta		+
5142	ALAMEDA DE OSUNA - 5142	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	JUVENIL	Maculina Abierta		+
5165	ALAMEDA DE OSUNA - 5165	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	INFANTIL	Femenino		+

Después de pulsar se abre una pantalla nueva en la que se podrá seleccionar en el calendario, las fechas en las que el entrenador no ha asistido a los entrenamientos. También se podrá detallar los motivos de la ausencia (baja en el programa, enfermedad, si ha sido o no avisada, etc.).

Pulsar en “Añadir”

Equipo ALAMEDA DE OSUNA - 5102 Entidad ALAMEDA DE OSUNA Deporte BALONCESTO Categoría INFANTIL Sexo Maculina Abierta

Observaciones:

Rellenar el motivo de la ausencia

Añadir Falta

Al añadir nos saldrá una ventana donde se podrá gestionar las ausencias, una vez que la DGJD haya visado las faltas el coordinador no podrá cambiar los datos, mientras no este visado se podrán cambiar los datos introducidos.

Código	Fe. Ausencia	Causa	Visado	Eliminar
109	08/11/2015	hola 1	<input type="checkbox"/>	+
110	20/11/2015	hola 1	<input checked="" type="checkbox"/>	+

Una vez relleno todo se puede:

“Guardar” saldrá un aviso para confirmar la acción y en caso afirmativo se creará un registro por fecha.

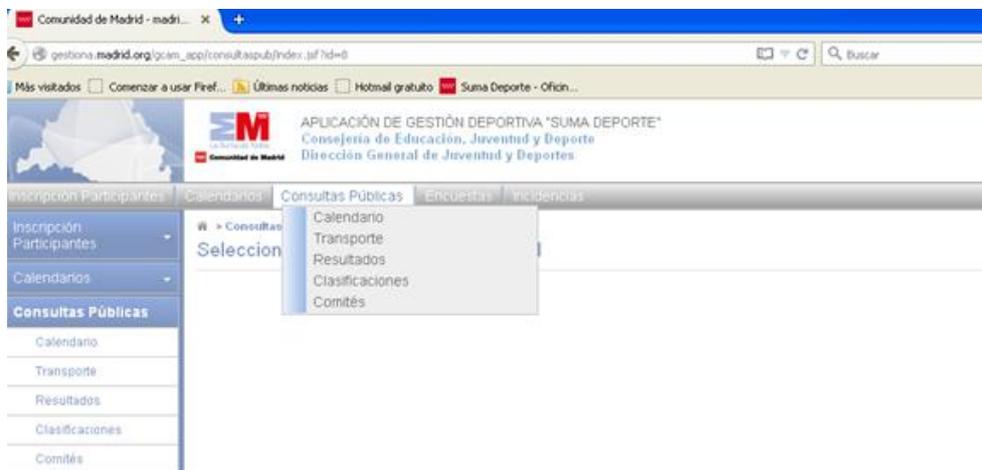
“Volver” vuelve al listado anterior sin guardar

C. CONSULTAS PÚBLICAS

Sirve para ver lo publicado en cada apartado relativo a las diferentes competiciones.

Al pulsar en “Consultas públicas” aparece un desplegable con diferentes temas de la competición.

Al marcar el apartado que queramos consultar se abre una ventana y marcando los filtros obligatorios, mas los optativos que queramos. Pulsamos en “Buscar” y nos dará la información requerida



Ejemplo en Calendario, para gestionar la información relativa a los partidos

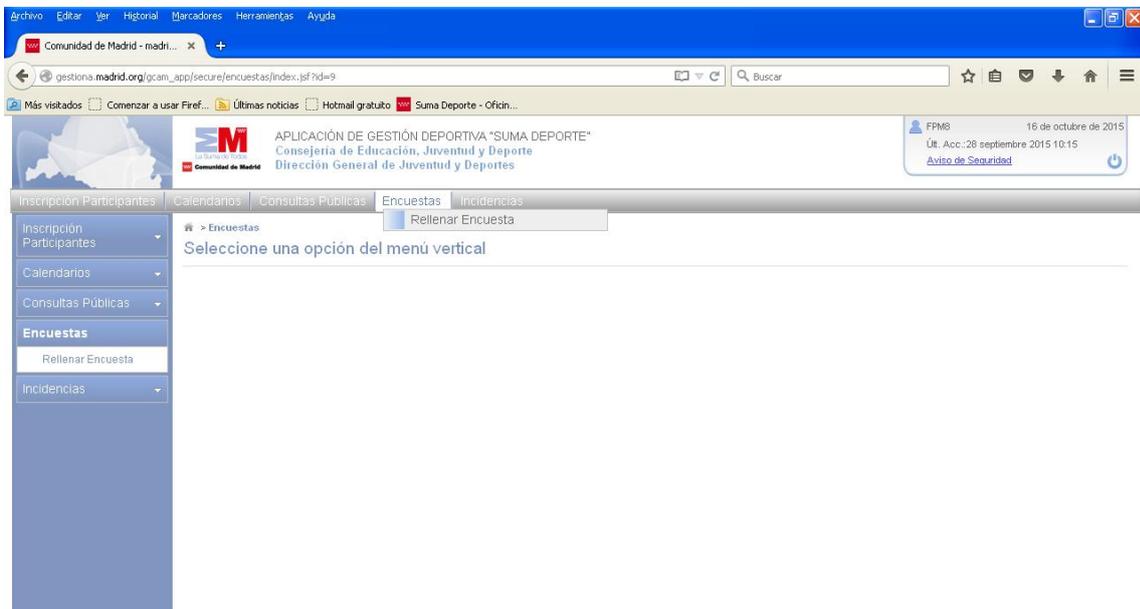
Gestión de eventos

The image shows a 'Gestión de eventos' form with various input fields and filters. The form includes fields for 'Programa', 'Temporada', 'Subprograma', 'Deporte/Modalidad', 'Categoría', 'Sexo', 'Estado', 'Entidad', 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Evento'. There are also checkboxes for 'Ver eventos aplazados' and 'Evento'. The form is designed for filtering and searching for specific events.

En los demás apartados de “Consultas públicas” aparece una ventana parecida a esta de calendario y se debe proceder del mismo modo.

D. ENCUESTAS

Para rellenar las encuestas e informes



E. INCIDENCIAS

Para gestionar las incidencias relativas al programa. Tanto para poner las ocurridas como ver las contestaciones a esas incidencias e incluso recibir las creadas por la unidad técnica.

Se procede como en los demás apartado rellenando los filtros obligatorios, mas los optativos que queramos. Pulsamos en “Buscar” y nos dará la información requerida.

